

**POLITYKA OCHRONY OSÓB
MAŁOLETNICH LUB NIESAMODZIELNYCH
STOWARZYSZENIA MUDITA**



Sierpień 2024

SPIS TREŚCI

Preambuła	4
Rozdział I	
Objaśnienie terminów	4
Rozdział II	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich lub niesamodzielnych	6
Rozdział III	
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	7
1. Zasady ogólne	7
2. Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika	9
3. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie	10
4. Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów	11
5. Krzywdzenie rówieśnicze	11
Rozdział IV	
Zasady ochrony danych osobowych osób małoletnich lub niesamodzielnych	13
Rozdział V	
Zasady ochrony wizerunku dziecka	15
Rozdział VI	
Zasady dostępu dzieci do internetu	16
Rozdział VII	
Monitoring stosowania Polityki	17
Rozdział VIII	
Przepisy końcowe	18
Lista Załączników do Polityki	19
Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu	19
Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi i niesamodzielnymi	22
Relacje personelu z dziećmi	22
Komunikacja	22
Działania z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi	24
Kontakt fizyczny z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi	25
Kontakty poza godzinami pracy	26
Bezpieczeństwo online	27
Zasady bezpiecznej relacji między osobami małoletnimi/niesamodzielnymi	27
Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich lub niesamodzielnych w Stowarzyszeniu Mudita	29
Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Stowarzyszenia Mudita	30

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku	31
Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku	32
Przechowywanie zdjęć i nagrań	33
Zasady w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka	33
Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych	34
Kwestionariusz analizy ryzyka związany z zachowaniem standardów ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych w miejscu pracy lub w miejscu wykonywania wolontariatu	35
Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)	37
Karta interwencji	39
Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny	41
Monitoring Polityki – ankieta	43
Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu	45
Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby małoletniej	45

Polityka ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych przed krzywdzeniem w Stowarzyszeniu Mudita

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez osoby zatrudnione przez organizację Stowarzyszenie Mudita lub współpracującą z nią jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje osobę małoletnią lub niesamodzielną z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie wobec osób małoletnich lub niesamodzielnych. Pracownik i współpracownik organizacji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej organizacji oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

1. **Pracownikiem** organizacji jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji na podstawie umowy o pracę. **Współpracownikiem** organizacji jest osoba zatrudniona na wszystkich szczeblach organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach, a także usługodawcy współpracujący z organizacją odpłatnie na podstawie umów również ustnych.
2. **Dzieckiem lub osobą małoletnią** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Osobą niesamodzielną** jest osoba dorosła z niepełnosprawnością intelektualną bądź niezdolna do samodzielnej oceny sytuacji.
4. **Opiekunem osoby małoletniej lub niesamodzielnej** jest osoba uprawniona do jej reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami lub opiekunami dziecka należy ich poinformować o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

6. **Przez zagrożenie bezpieczeństwa osoby małoletniej lub niesamodzielnej bądź krzywdzenie osoby małoletniej lub niesamodzielnej** należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub współpracownika organizacji, rodzica bądź opiekuna prawnego lub przez inną osobę nieletnią lub niesamodzielną, czy inne osoby trzecie dziecko, stosowanie przemocy wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej w jakiejkolwiek formie bądź też zagrożenie dobra osoby małoletniej lub niesamodzielnej, w tym jej zaniedbywanie.
7. **Przestępstwem** jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, ale też wiele innych aktów prawnych, jak np. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii).
8. **Czynem karalnym** jest zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17. roku życia. Osoba poniżej 17. roku życia (nieletnia) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania sprawcy, a nie ukarania go.
9. **Osoba odpowiedzialna za Internet** to wyznaczony przez kierownictwo organizacji pracownik lub współpracownik pracujący w oparciu o umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie organizacji oraz nad ich bezpieczeństwem w Internecie.
10. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych (dalej: Polityka)** to wyznaczony przez kierownictwo Stowarzyszenia Mudita pracownik lub współpracownik sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki* w organizacji.
11. **Dane osobowe osoby małoletniej lub niesamodzielnej** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej lub niesamodzielnej.
12. **Kierownictwo Stowarzyszenia Mudita** to organ zarządzający Stowarzyszeniem zgodnie z jego statutem i przepisami prawa.
13. **Właściwy sąd rodzinny** oznacza wydział rodzinny i nieletnich najbliższego sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania poszkodowanej osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Informacje na temat lokalizacji wydziału właściwego dla danej miejscowości, znajdują się w aktualnym

rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej listem poleconym.

14. Przez **właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej** należy rozumieć OPS działający w gminie lub dzielnicy, w której zamieszkuje osoba małoletnia lub niesamodzielna. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub mailem.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia osób małoletnich lub niesamodzielnych

Osoby zatrudnione przez organizację i współpracujące z nią posiadają odpowiednią wiedzę i wykonując swoje obowiązki, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia osób małoletnich lub niesamodzielnych.

1. Osoby zatrudnione przez organizację i współpracujące z nią monitorują sytuację i dobrostan osób małoletnich lub niesamodzielnych.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią, które pozostają w bezpośrednim kontakcie z osobą małoletnią lub niesamodzielną i jej otoczeniem, podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnego wsparcia i motywując ich do szukania pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Stowarzyszenia pracownicy i współpracownicy przekazują tę informację kierownictwu organizacji.
3. Osoby zatrudnione w organizacji i współpracujące z nią znają i stosują ustalone w organizacji zasady bezpiecznych relacji między personelem, a osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi, oraz zasady bezpiecznych relacji między osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi, a innymi osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi. Zasady te stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.
4. Rekrutacja osób zatrudnionych przez organizację lub współpracujących z nią odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady te stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.
5. W przypadku otrzymania informacji o wszczęciu wobec osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującej z nią postępowania karnego o

przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione wobec osób małoletnich lub niesamodzielnych należy niezwłocznie odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi i rozwiązać umowę o współpracy.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Zasady ogólne

§ 1.

- 1.1. Zagrożenie bezpieczeństwa osób małoletnich lub niesamodzielnych może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
- 1.2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa osób małoletnich lub niesamodzielnych:
 - a. przestępstwo na szkodę osoby małoletniej lub niesamodzielnej (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad osobą małoletnią lub niesamodzielną);
 - b. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. zaniedbywanie potrzeb życiowych (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 1.3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę osoby małoletniej lub niesamodzielnej podejmowane przez:
 - a. osobę zatrudnioną przez organizację lub współpracującą z nią,
 - b. inne osoby trzecie,
 - c. rodziców lub opiekunów prawnych,
 - d. inną osobę małoletnią lub niesamodzielną.

§2.

- 1.4. W przypadku powzięcia przez osobę zatrudnioną przez organizację lub współpracującą z nią podejrzenia, że osoba małoletnia lub niesamodzielna jest krzywdzona, ma ona obowiązek sporządzenia notatki służbowej i

przekazania informacji kierownictwu albo osobie odpowiedzialnej za Politykę. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

1.5. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo organizacji, które może wyznaczyć do stałej realizacji tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu) zostaną podane do wiadomości osób zatrudnionych przez organizację lub współpracujących z nią oraz aktualizowane w niniejszej Polityce.

1.6. W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „kierownictwa organizacji” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

1.7. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo organizacji.

1.8. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa organizacji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub której zgłoszono podejrzenie takiego czynu.

1.9. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z osobą nieletnią/ lub niesamodzielną o trudnych doświadczeniach.

1.10 Kierownictwo organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia odpowiedniej instytucji (prokuraturze, policji, sądowi rodzinno-opiekuńczemu lub najbliższemu ośrodkowi pomocy społecznej) podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub niesamodzielnej.

1.11. Po przekazaniu opiekunom informacji, o której mowa w punkcie poprzedzającym kierownictwo organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji bądź wniosek do wydziału rodzinnego i nieletnich sądu rejonowego lub ośrodka pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodziny.

1.12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór znajduje się w Załączniku nr 7 do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez organizację.

§ 3.

W przypadku podejrzenia, że życie osoby małoletniej lub niesamodzielnej jest w niebezpieczeństwie lub grozi jej ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112 (pogotowie ratunkowe i inne służby ratownicze). Poinformowania służb o bezpośredniej sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dokonuje osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią, która jako pierwsza otrzymała informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia ona kartę interwencji. W razie nieobecności osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującą z nią, każda inna osoba ma obowiązek powiadomienia służb o zaistniałej sytuacji.

2. Krzywdzenie ze strony osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującą z nią

2.1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez osobę zatrudnioną przez organizację lub współpracującą z nią, zostaje ona natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi (nie tylko z osobą pokrzywdzoną) do czasu wyjaśnienia sprawy.

2.2. Osoby wyznaczone przez kierownictwo organizacji przeprowadzają rozmowę z osobą małoletnią lub niesamodzielną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby małoletniej lub niesamodzielnej, w szczególności jej opiekunami. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (Załącznik nr 7).

2.3. Kierownictwo organizacji organizuje jedno lub więcej spotkań z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie bądź możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, również ze strony innych organizacji lub służb.

2.4. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej popełniono przestępstwo, kierownictwo organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

2.5. W przypadku gdy osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią dopuściła się wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jej szkodę, kierownictwo organizacji zobowiązuje się zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osoby podejrzewanej o krzywdzenie, osoby małoletniej lub niesamodzielnej oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra osoby małoletniej lub niesamodzielnej jest znaczne, w szczególności jeśli doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności osoby małoletniej lub niesamodzielnej w sposób rażący, możliwe jest rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas kierownictwo organizacji może nałożyć na taką osobę zakazu wstępu na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Gdy w ocenie kierownictwa krzywdzenie nie było umyślne, ani rażące i wynikało z braku wiedzy i edukacji, jak właściwie zachowywać się wobec danej grupy osób, kierownictwo wyznacza osobę, która przeprowadzi rozmowę i przeszkoli osobę, która działała na szkodę osoby małoletniej lub niesamodzielnej.

3. Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

3.1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez osobę trzecią (obcą bądź spokrewnioną), osoby wyznaczone przez kierownictwo organizacji przeprowadzają rozmowę z osobą małoletnią lub niesamodzielną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) osoby małoletniej lub niesamodzielnej, w szczególności jej opiekunami. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).

3.2. Kierownictwo organizacji organizuje spotkanie bądź spotkania z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym udzielanego przez inne organizacje lub służby.

3.3. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej popełniono przestępstwo, kierownictwo organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

3.4. W przypadku gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani udzieleniem pomocy osobie małoletniej lub niesamodzielnej, która doświadczyła krzywdzenia, ignorują zdarzenie ani nie wspierają tej osoby w inny sposób, kierownictwo organizacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 8.

3.5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

4. Krzywdzenie ze strony rodziców lub opiekunów

4.1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez rodziców bądź opiekunów, kierownictwo organizacji przeprowadza rozmowę z osobą małoletnią lub niesamodzielną i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) krzywdzonej osoby. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).

4.2. W przypadku gdy wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej popełniono przestępstwo, kierownictwo organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez rodziców lub opiekunów tej osoby i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

4.3. W przypadku ustalenia, że opiekun lub opiekuni osoby małoletniej lub niesamodzielnej zaniedbują jej potrzeby psychofizyczne bądź rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. osoba małoletnia lub niesamodzielną nosi nieadekwatne do pogody ubrania, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, jest pozostawiana sama w mieszkaniu bez nadzoru osoby dorosłej przez długi czas) bądź stosuje przemoc (np. krzyki, klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej o potrzebie udzielenia pomocy rodzinie, jeśli niespełnianie potrzeb wynika z trudnej sytuacji materialnej rodziny, bądź – w przypadku stosowania przemocy i zaniedbywania osoby małoletniej lub niesamodzielnej – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty. Kierownictwo organizacji sporządza również wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego miejscowo sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 8.

4.4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

5. Krzywdzenie rówieśnicze

5.1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez inne osoby małoletnią lub niesamodzielną przebywającą w miejscu działań prowadzonych przez organizację (np. osoby małoletnie lub niesamodzielne uczestniczące w zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z osobą podejrzaną o krzywdzenie oraz jej opiekunami, a także (oddzielnie) z osobą poddaną krzywdzeniu i jej opiekunami i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej, która doznała krzywdzenia. Ustalenia są zapisywane na karcie interwencji. Dla osoby krzywdzącej oraz osoby krzywdzonej sporządza się oddzielne karty interwencji (Załącznik nr 7).

5.2. Wspólnie z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, która dopuściła się krzywdzenia, należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

5.3. Wspólnie z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, która doświadcza krzywdzenia należy opracować plan zapewnienia jej bezpieczeństwa, uwzględniając przy tym sposoby odizolowania jej od źródeł zagrożenia.

5.4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że osoba małoletnia lub niesamodzielną, która jest podejrzaną o krzywdzenie innej osoby małoletniej lub niesamodzielnej, sama nie jest krzywdzona przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne osoby małoletnie lub niesamodzielne. W przypadku potwierdzenia informacji o takich okolicznościach należy podjąć interwencję także w stosunku do tej osoby.

5.5. W przypadku gdy osoba małoletnia lub niesamodzielną, która dopuszcza się krzywdzenia, nie uczestniczy w działaniach organizacji, należy przeprowadzić rozmowy z osobą krzywdzoną, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i opiekunami osoby krzywdzonej celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Kierownictwo organizacji organizuje spotkanie lub spotkania z opiekunami osoby małoletniej lub niesamodzielnej, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym udzielanego przez inne organizacje lub służby, oraz o sposobach reakcji na

zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, szkoły, opiekunów osoby krzywdzącej).

5.6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba małoletnia do lat 17, a jej zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję, składając pisemne zawiadomienie.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych osób małoletnich lub niesamodzielnych

§ 1.

1. Organizacja zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
3. Osoba zatrudniona przez organizację bądź współpracująca z nią ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku osób zatrudnionych przez organizację) rozwiązania umowy.
4. Dane osobowe są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Osoba zatrudniona przez organizację jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej lub niesamodzielnej. Osoby współpracujące z organizacją mogą mieć dostęp do danych osobowych, w tym danych szczególnych kategorii, pod warunkiem uprzedniego otrzymania upoważnienia do przetwarzania danych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
6. Wszystkie osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią przed podjęciem pracy lub współpracy muszą przejść obowiązkowe szkolenie z

przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych oraz zdają test z tej problematyki lub w inny sposób wykazują się jej znajomością i zrozumieniem. Raz w roku organizacja przeprowadza ewaluację ochrony danych osobowych w jej ramach oraz szkolenie przypominające zasady ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych istotnych bądź problematycznych dla działalności organizacji zagadnieniach.

§ 2.

Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią może wykorzystać informacje o osobie małoletniej lub niesamodzielnej w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości tej osoby oraz w sposób uniemożliwiający jej identyfikację.

§ 3.

1. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o osobie małoletniej lub niesamodzielnej ani o jej opiece.
2. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej lub niesamodzielnej i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. Udzielenie takiej zgody powinno być potwierdzone na piśmie, mailowo lub poprzez wiadomość SMS. W przypadku wyrażenia zgody i po konsultacji z kierownictwem organizacji osoba zatrudniona przez nią lub współpracująca z nią podaje przedstawicielom mediów dane kontaktowe opiekuna osoby małoletniej lub niesamodzielnej.
3. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią nie kontaktuje przedstawicieli mediów z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi.
4. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią nie wypowiada się w mediach o sprawie osoby małoletniej lub niesamodzielnej czy jej opiekuna. Dotyczy to także sytuacji, gdy osoba taka jest przeświadczona, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
5. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może się wypowiedzieć w mediach

o sprawie osoby małoletniej lub niesamodzielnej bądź jej opiekuna – wyłącznie po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna osoby małoletniej lub niesamodzielnej i konsultacji z kierownictwem organizacji.

§ 4.

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zajmowane przez organizację. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownictwo organizacji.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 1.

1. Organizacja, uznając prawo osoby małoletniej lub niesamodzielnej do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jej wizerunku.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku osób małoletnich lub niesamodzielnych stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*.

§ 2.

1. Osobie zatrudnionej przez organizację lub współpracującej z nią nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku osoby małoletniej lub niesamodzielnej (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) przebywającej na terenie organizacji bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego takiej osoby.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią może skontaktować się z opiekunem osoby małoletniej lub niesamodzielnej i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna osoby małoletniej lub niesamodzielnej bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek osoby małoletniej lub niesamodzielnej stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku takiej osoby nie jest wymagana.

§ 3.

1. Upublicznienie przez osobę zatrudnioną przez organizację lub współpracującą z nią wizerunku osoby małoletniej lub niesamodzielnej utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio lub wideo) wymaga pisemnej lub elektronicznej zgody rodzica lub opiekuna prawnego takiej osoby (Załącznik nr 10). Jeśli istnieje taka możliwość, zgody tej udziela również

osoba małoletnia lub niesamodzielna. Zgoda może być udzielona w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie zostanie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. zostanie umieszczony na portalu YouTube w celach promocyjnych).

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do internetu

§ 1.

1. Organizacja, zapewniając osobom małoletnim lub niesamodzielnym dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

2. Na terenie organizacji dostęp osoby małoletniej lub niesamodzielnej do internetu możliwy jest za pomocą sieci Wi-Fi organizacji, po podaniu hasła przez pracownika Stowarzyszenia.

§ 2.

1. Osoba odpowiedzialna za internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

2. Wyznaczony pracownik/współpracownik organizacji przynajmniej raz na kwartał sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik/współpracownik organizacji stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

3. Informację o osobie małoletniej lub niesamodzielnej, która korzystała z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu organizacji, które aranżuje dla osoby małoletniej lub niesamodzielnej rozmowę z psychologiem lub pedagogiem –

osobą zatrudnioną przez organizację lub współpracującą z nią lub osobą z zewnątrz.

4. Pedagog/psycholog przeprowadza z osobą małoletnią lub niesamodzielną, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że osoba małoletnia lub niesamodzielną jest krzywdzona, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej *Polityki*.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

1. Kierownictwo organizacji wyznacza Annę Romanko i Annę Jezuitę-Pacek - kontakt e-mail: ochrona.maloletnich@stowarzyszeniemudita.pl, jako osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych w organizacji.

2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za monitorowanie realizacji *Polityki*, reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* oraz proponowanie zmian w *Polityce*.

3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników organizacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 9 do niniejszej *Polityki*.

4. W ankiecie pracownicy organizacji mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w organizacji.

5. Osoby, o których mowa w pkt. 1, dokonują opracowania wypełnionych przez osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują kierownictwu organizacji.

6. Kierownictwo organizacji wprowadza do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłasza osobom zatrudnionym przez organizację lub współpracującym z nią nowe brzmienie *Polityki*.

7. W celu monitorowania bezpieczeństwa w organizacji, organizacja dokonuje w marcu każdego roku sprawdzenia figurowania osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującą z nią w Rejestrze Sprawców.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla osób zatrudnionych przez organizację lub współpracujących z nią, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz udostępnienie treści *Polityki* na stronie www organizacji.

Lista Załączników do Polityki

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Wolontariuszem organizacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 12. roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18. roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
2. Każda osoba kandydująca przedstawia dane, które pozwalają na zweryfikowanie przedstawionych kwalifikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez organizację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnionej do pracy z dziećmi i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, organizacja może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia osoby kandydującej.
3. Stowarzyszenie może poprosić osobę kandydującą o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda osoby kandydującej. Nie podanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Stowarzyszenie nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Kodeksu pracy

(Art. 22¹ oraz art. 22^{1a} Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510)

4. Każda osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią przed zatrudnieniem i dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą organizacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 18. wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

W aktach osobowych osoby zatrudnionej przez organizację lub współpracującej z nią przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia tej osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. numer PESEL,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki

Za realizację obowiązku odpowiada kierownictwo organizacji, które może upoważnić do tego innego pracownika.

5. Osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik 5) wskaźnik wysoki, przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków jest zobowiązana do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli osoba ta posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej

z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

Kandydat/Kandydatka, który zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, składa oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba kandydująca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie (Załącznik 4) o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 119a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Osoba kandydująca, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik nr 5) wskaźnik średni może zostać poproszona o przedstawienie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, jeśli osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich uzna, że istnieją ku temu przesłanki.

Osoba kandydująca składa oświadczenie, że nie była karana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej oraz o zapoznaniu się z zasadami ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych.

7. Osoba kandydująca, dla której ustalono w analizie ryzyka (Załącznik nr 5) wskaźnik niski składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami panującymi w stowarzyszeniu.

W przypadku powzięcia informacji o skazaniu lub wszczęciu wobec osoby kandydującej postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom osoba nie może podjąć zatrudnienia lub współpracy.



Zasady bezpiecznych relacji z osobami małoletnimi i niesamodzielnymi

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków organizacji, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z osobami małoletnimi i niesamodzielnymi znajdującymi się pod opieką organizacji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą organizacji i/lub na jej terenie. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia (Załącznik nr 4).

§ 1.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z osobami małoletnimi oraz niesamodzielnymi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec tej osoby są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

§ 2.

Komunikacja

1. W komunikacji zachowaj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, zdolności poznawczych i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno Ci krzyczeć w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących osób małoletnich lub niesamodzielnych wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące osoby małoletniej lub niesamodzielnej, poinformuj ją o tym i staraj się brać pod uwagę jej oczekiwania.

6. Szanuj prawo do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić osobę małoletnią, niesamodzielną lub inną osobę, wyjaśnij jej to najszybciej jak to możliwe.

7. Staraj się nie pozostawać z osobą małoletnią lub niesamodzielną sam na sam bez obecności innej pełnoletniej osoby postronnej lub jej opiekuna (np. przebywania z dzieckiem w jednej sali, w samochodzie lub innym odizolowanym od osób trzecich miejscu, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień tego punktu). Spotkania z osobą małoletnią lub niesamodzielną w ramach programu „Wolontariat wytnieniowy” prowadzonego przez Stowarzyszenie powinny odbywać się w miejscu publicznym, za zgodą opiekuna prawnego, bądź w domu u osoby małoletniej lub niesamodzielnej, gdzie obecny powinien być opiekun prawny bądź inna pełnoletnia osoba przez niego wyznaczona. W szczególnych wypadkach dopuszcza się odstępstwa za zgodą osoby przełożonej, oraz za uprzednią zgodą opiekuna prawnego.

W przypadku konieczności ratowania życia lub zdrowia osoby małoletniej lub niesamodzielnej, gdy wezwanie karetki pogotowia jest niemożliwe lub gdy czas oczekiwania na karetkę pogotowia uzasadnia konieczność podjęcia innych natychmiastowych działań zmierzających do ratowania życia lub zdrowia, dopuszcza się transport osoby małoletniej lub niesamodzielnej do najbliższego szpitala przez osobę pracowniczą lub osobę współpracującą ze Stowarzyszeniem, po uprzednim poinformowaniu opiekuna prawnego/opiekunki prawnej o zaistniałej sytuacji i adresie szpitala, do którego dziecko będzie przewiezione. Wówczas, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się przebywanie dziecka z osobą zatrudnioną lub współpracującą ze Stowarzyszeniem w samochodzie bez obecności innej pełnoletniej osoby, w szczególności, gdy inne pełnoletnie osoby (w tym inne osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią) są zobowiązane do zapewnienia opieki pozostałym osobom małoletnim lub niesamodzielnym.

8. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności osoby małoletniej lub niesamodzielnej w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

9. Zapewnij osoby małoletnie lub niesamodzielne, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 3.

Działania z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi

1. Doceniaj i szanuj wkład osób małoletnich lub niesamodzielnich w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania.
3. Nie nawiązuj z osobą małoletnią lub niesamodzielną jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składaj jej propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie utrwalaj wizerunku osoby małoletniej lub niesamodzielnej (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków osób małoletnich lub niesamodzielnich, jeśli kierownictwo organizacji nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgody rodziców/opiekunów prawnych.
5. Nie promuj w obecności osób małoletnich lub niesamodzielnich wyrobów alkoholowych, tytoniowych ani innych nielegalnych substancji, jak również nie używaj ich w obecności osób małoletnich lub niesamodzielnich.
6. Nie przyjmuj pieniędzy ani kosztownych prezentów od osób małoletnich lub niesamodzielnich. Nie wchodź w jakiegokolwiek relacje zależności z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie. Dopuszczalne jest przyjmowanie symbolicznych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie osoby małoletniej lub niesamodzielnej przez członka personelu lub członka personelu przez osobę małoletnią lub niesamodzielną, muszą być raportowane kierownictwu organizacji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

§ 4.

Kontakt fizyczny z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi

Każde przemocowe działanie wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z osobą małoletnią lub niesamodzielną może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, a mianowicie, gdy jest on odpowiedzią na potrzeby osoby małoletniej lub niesamodzielnej w danym momencie, uwzględnia wiek osoby małoletniej lub niesamodzielnej, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

Zachowanie odpowiednie wobec jednej osoby może być nieodpowiednie wobec innej. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję osoby małoletniej lub niesamodzielnej, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez osobę małoletnią lub niesamodzielną lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej osoby małoletniej lub niesamodzielnej.
2. Nie dotykaj osoby małoletniej/niesamodzielnej w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej, która doświadczyła nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że osoba małoletnia lub niesamodzielną będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z osobą małoletnią lub niesamodzielną nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci lub kierownictwo i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec osoby małoletniej lub niesamodzielnej, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy to zwłaszcza pomagania w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba dorosła. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad osobą małoletnią lub niesamodzielną należą do Twoich obowiązków, a nie ma możliwości by towarzyszyła Ci inna osoba dorosła, powinieneś poprosić przełożonego, osobę do tego wyznaczoną lub opiekuna osoby małoletniej lub niesamodzielnej o przeszkolenie w tym kierunku. Informuj inne osoby z personelu lub opiekuna o wykonanych czynnościach.

8. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie osoby z personelu z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 5.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z osobami małoletnimi/niesamodzielnymi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika/współpracownika.

1. Nie zapraszaj osób małoletnich lub niesamodzielnych do swojego miejsca zamieszkania ani spotykaj się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z osobą małoletnią lub niesamodzielną poza godzinami pracy, poinformuj o tym kierownictwo organizacji. Opiekunowie prawni tej osoby muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli osoby małoletnie lub niesamodzielne i opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych osób małoletnich lub niesamodzielnych, ich opiekunów.
4. Nie kontaktuj się prywatnymi kanałami komunikacji z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
5. Nie prowadź z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Osoby zatrudnione przez organizację lub współpracujące z nią mogą prowadzić z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi korespondencję grupową na tematy związane z działalnością

organizacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jedna inna osoba zatrudniona przez organizację lub współpracująca z nią i/lub opiekun prawny osoby małoletniej lub niesamodzielnej.

6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samą osobę małoletnią lub niesamodzielną, nie kontynuuj rozmowy i poleć osobie małoletniej lub niesamodzielnej kontynuowanie jej w miejscu wykonywania obowiązków służbowych. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia osób małoletnich lub niesamodzielnych. W takim przypadku możesz kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jesteś jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo organizacji o kontakcie z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

§ 6.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadomy zagrożeń cyfrowych i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnych aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy i własne działania w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać osoby małoletnie lub niesamodzielne, z którymi prowadzisz zawodowe działania, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystają.

1. Nie nawiązuj kontaktów z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi znajdującymi się pod opieką organizacji poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

2. W trakcie zajęć czy innych aktywności prowadzonych przez organizację wycisz osobiste urządzenia elektroniczne i wyłącz funkcjonalność bluetooth.

§ 7.

Zasady bezpiecznej relacji między osobami małoletnimi/niesamodzielnymi

1. Osoby małoletnie lub niesamodzielne biorące udział w programach i innych działaniach Stowarzyszenia są zobowiązane do traktowania innych osób małoletnich lub niesamodzielnych współuczestniczących w ww. programach i działaniach z szacunkiem i poszanowaniem godności.

2. W relacjach między osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi niedozwolone są wszelkie zachowania mogące stanowić krzywdzenie, a w szczególności utrwalanie wizerunku innej osoby małoletniej lub niesamodzielnej bez jej zgody, utrwalanie jej w sytuacjach intymnych, krzywdzących, wstydliwych, w niepełnym ubraniu, bez ubrania lub w sytuacji w jakikolwiek sposób przedstawiającej osobę małoletnią lub niesamodzielną w sposób prześmiewczy, jak również rozpowszechnianie takiego wizerunku. Utrwalone lub rozpowszechnione z naruszeniem niniejszego ustępu materiały należy natychmiast usunąć, nie później niż na pierwsze żądanie Stowarzyszenia.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych osób małoletnich lub niesamodzielnych w Stowarzyszeniu Mudita

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą w obec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków osób małoletnich lub niesamodzielnych
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów osób małoletnich lub niesamodzielnych, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo osób małoletnich lub niesamodzielnych. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój osób małoletnich lub niesamodzielnych – różnej płci, w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, różnym stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
3. Osoby małoletnie lub niesamodzielne mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Zgoda opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich podopiecznego jest tylko wtedy wiążąca, jeśli osoba małoletnia lub niesamodzielna i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków osób małoletnich lub niesamodzielnych poprzez:

1. Pytanie o pisemną lub elektroniczną zgodę opiekunów prawnych przed zrobieniem i publikacją zdjęcia lub nagrania oraz w miarę możliwości pozyskanie również zgody od samych osób małoletnich lub niesamodzielnych.
2. Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
3. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie, używamy tylko imienia.
4. Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o osobie małoletniej lub niesamodzielnej dotyczących, m.in. stanu zdrowia, sytuacji

materialnej, sytuacji prawnej które są powiązane z wizerunkiem osoby małoletniej lub niesamodzielnej.

5. Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań poprzez przyjęcie zasad:

- a. wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
- b. zdjęcia/nagrania powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez osoby małoletnie lub niesamodzielne w miarę możliwości przedstawiać osoby małoletnie lub niesamodzielne w grupie, a nie pojedyncze osoby.

6. Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków osób małoletnich lub niesamodzielnych należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu organizacji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa osób małoletnich lub niesamodzielnych.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku Stowarzyszenia Mudita

W sytuacjach, w których nasza organizacja rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

1. Osoby małoletnie lub niesamodzielne i ich rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
2. Zgoda opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie lub w formie elektronicznej oraz postaramy się uzyskać, w miarę możliwości, przynajmniej ustną zgodę osoby małoletniej lub niesamodzielnej.
3. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście), zadbamy o bezpieczeństwo osób małoletnich lub niesamodzielnych poprzez:
 - a. zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
 - b. zobowiązanie osoby lub firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,

c. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba lub firma rejestrująca będzie przebywała z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi bez nadzoru personelu organizacji,

d. poinformowanie opiekunów prawnych oraz osoby małoletnie lub niesamodzielne, że osoba lub firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich podopiecznych.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których opiekunowie lub uczestnicy organizowanych przez nas wydarzeń rejestrują wizerunki osób małoletnich lub niesamodzielnych do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć lub nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki osób małoletnich lub niesamodzielnych nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że opiekunowie prawni tych osób wyrażą na to zgodę.
3. Przed publikacją zdjęcia lub nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku fotografowanych osób.

Rejestrowanie wizerunku osób małoletnich lub niesamodzielnych przez osoby trzecie i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Stowarzyszenie wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewniamy się, że opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich podopiecznych.

Oczekujemy informacji o:

- a. imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- b. uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- c. podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

2. Osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją nie może umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku osoby małoletniej lub niesamodzielnej znajdującej się pod naszą opieką bez pisemnej zgody opiekuna prawnego osoby małoletniej lub niesamodzielnej oraz bez zgody zarządu.

3. Osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją nie kontaktuje przedstawicieli mediów z osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi, nie przekazuje mediom kontaktu do opiekunów prawnych osób małoletnich lub niesamodzielnych i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie osoby małoletniej lub niesamodzielnej lub jej opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją jest przekonana, że jej wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach kierownictwo organizacji może podjąć decyzję o skontaktowaniu się z opiekunami prawnymi osoby małoletniej lub niesamodzielnej w celu ustalenia procedury wyrażenia przez nich zgody na kontakt z mediami.

4. W celu realizacji materiału medialnego kierownictwo organizacji może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń w siedzibie organizacji dla potrzeb nagrania. Kierownictwo organizacji, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie placówki osób małoletnich lub niesamodzielnych.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku

Jeśli osoba małoletnia lub niesamodzielna oraz jej opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku osoby małoletniej lub niesamodzielnej, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z opiekunami prawnymi i osobami małoletnimi lub niesamodzielnymi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować osobę małoletnią lub niesamodzielną, aby nie utrzymywać jej wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie może być wykluczające dla osoby małoletniej lub niesamodzielnej, której wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Przechowywanie zdjęć i nagrań

Materiały zawierające wizerunek innych osób Organizacja przechowuje w sposób bezpieczny i zgodny z prawem.

Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez organizację. Nośniki przechowywane będą przez okres wymagany przez przepisy prawa o archiwizacji lub okres ustalony przez organizację w Polityce ochrony danych osobowych.

Zasady w przypadku wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka

Zgodę na rozpowszechnianie wizerunku można wycofać. Jeśli rodzic/opiekun lub osoba małoletnia lub niesamodzielna chce wycofać zgodę powinien zgłosić taką chęć w formie pisemnej lub elektronicznej na adres ochrona.maloletnich@stowarzyszeniemudita.pl bądź adres Stowarzyszenia.

W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest ustne wycofanie zgody. W takim przypadku osoba zatrudniona lub współpracująca z organizacją przyjmująca zgłoszenie, zobowiązana jest przesłać informację na ww. adres e-mail.

Cofnięcie zgody działa na przyszłość, od dnia wycofania zgody i nie wpływa na już wykorzystane materiały z wizerunkiem przed datą cofnięcia zgody.

Jeśli opiekun lub osoba małoletnia lub niesamodzielna, nalegają na usunięcie treści publikowanych w przeszłości, należy przychylić się do ich prośby, jeśli nie wiąże się to ze stratami po stronie organizacji.

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony osób małoletnich lub niesamodzielných

Ja,, nr
PESEL oświadczam, że nie byłam/byłam
skazana/skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i
obyczajności, przestępstwo z użyciem przemocy na szkodę osoby małoletniej i
nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie
przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Ponadto oświadczam, że zapoznałam/zapoznałam się z Zasadami ochrony
osób małoletnich lub niesamodzielných obowiązującymi w Stowarzyszeniu
Mudita i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za
złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Kwestionariusz analizy ryzyka związany z zachowaniem standardów ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych w miejscu pracy lub w miejscu wykonywania wolontariatu

RYZYKO	TAK	NIE
Doroŝły bęǳie pracować w bezpośrednim kontakcie z osobą małoletnią lub niesamodzielną		
Doroŝły może mieć pośredni kontakt z osobą małoletnią lub niesamodzielną (np. wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie; kontakt telefoniczny)		
Doroŝły bęǳie wykonywać zadania związane z edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań przez dzieci, opieką nad osobami małoletnimi/niesamodzielnymi		
Doroŝły bęǳie pracować albo przebywać z osobą małoletnią lub niesamodzielną sam na sam bez obecności innych zweryfikowanych osób doroŝłych albo opiekuna prawnego		
Doroŝły bęǳie mieć regularny powtarzalny kontakt z osobą małoletnią lub niesamodzielną		
Doroŝły bęǳie towarzyszyć osobom małoletnim lub niesamodzielnym przez całą dobę (pobyt z noclegiem)		

Doroŝy będzie mieć moŝliwość nawiązania relacji z osobą małoletnią lub niesamodzielną obejmujących kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną		
WYNIK OCENY		

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w¹

Zawiadamiający: Stowarzyszenie Muditą

z siedzibą w Krakowie, 31-216, ul. Jaracza 24/31

reprezentowana przez:

adres do korespondencji, telefon służbowy:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
..... na szkodę osoby małoletniej
(imię i nazwisko, data urodzenia) przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko
pracownika/wolontariusza) czynności służbowych wobec osoby małoletniej
..... (imię i nazwisko) ujawnione zostały niepokojące informacje
dotyczące relacji między²

¹ Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

² Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np. kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo osoby małoletniej/niesamodzielnej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis osoby upoważnionej

Karta interwencji

1.	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie (imię, nazwisko, wiek, adres, kontakt do opiekuna - nr telefonu i adres)		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis		
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4.	Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Opis spotkania
5.	Spotkania z rodzicami/opiekunam i prawnymi osoby małoletniej lub niesamodzielnej	Data	Opis spotkania
6.	Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	☐ zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, ☐ wniosek o wgląd w sytuację osoby małoletniej lub niesamodzielnej i jej rodziny,	

		☐ inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
7.	Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich³

Wnioskodawca: Stowarzyszenie Mudita

z siedzibą w Krakowie, 31-216, ul. Jaracza 24/31

reprezentowana przez:

adres do korespondencji, telefon służbowy:

Uczestnicy postępowania:

.....
.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
.....

(adres zamieszkania)

dane osoby małoletniej:

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

³ Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację osoby małoletniej

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia⁴) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników

w dniu....., będących w kontakcie z osobą małoletnią.....wynika, że (opis zdarzenia/ujawnionych informacji)

Z dostępnych pracowników organizacji informacji wynika, że rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty/ ma założoną Niebieską Kartę (niewłaściwe skreślić).

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro osoby małoletniej jest zagrożone, a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną osoby małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem zajmującym się sprawą osoby małoletniej w organizacji jest

(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres).

⁴ Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sądy może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.



.....
(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jeśli są dostępne
2. Odpis pisma



Monitoring Polityki – ankieta

lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem „Polityka ochrony osób małoletnich lub niesamodzielných przed krzywdzeniem”?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci i osób niesamodzielných?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci i osób niesamodzielných?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartých w Polityce ochrony osób małoletnich i niesamodzielných przed krzywdzeniem przez inną osobę z personelu (pracownika, współpracownika, stażystę, wolontariusza lub członka organizacji)		
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
6.	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		

7.	Czy masz jakieś uwagi, poprawki lub sugestie dotyczące „Polityki ochrony osób małoletnich lub niesamodzielnych przed krzywdzeniem”? (odpowiedź opisowa)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu

(na fotografowanie, nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu)

Ja oświadczam, iż w związku z wykonywaniem zdjęć podczas współpracy ze Stowarzyszenie „Mudita”, udzielam Stowarzyszeniu „Mudita”, adres: ul. Jaracza 24/31, 31-216 Kraków (dalej „Stowarzyszenie”) zgody na bezterminowe rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz głosu utrwalonego w formie zdjęcia i nagrań wideo do celów promocyjnych działalności Stowarzyszenia.

Moja zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych, w formie zdjęć oraz filmów promocyjnych zamieszczanych w mediach społecznościowych, na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz w przestrzeni publicznej.

Jestem świadoma/świadomy, że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z koniecznością wypłaty mi wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia oraz że mogę wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Rozumiem, że zgodę mogę w każdej chwili wycofać, w tym celu należy skontaktować się pod adresem kontakt@stowarzyszeniemudita.pl. Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu osoby małoletniej (na fotografowanie, nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku i głosu)*

Ja (imię i nazwisko rodzica/opiekuna), oświadczam, iż w związku z wykonywaniem zdjęć podczas wydarzenia wytnieniowego organizowanego przez Stowarzyszenie Mudita, wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) przez Stowarzyszenie „Mudita” poprzez umieszczanie zdjęć w social mediach prowadzonych przez Stowarzyszenie w celach informacji i promocji wydarzenia.

Jestem świadoma/świadomy że wyrażenie powyższej zgody nie wiąże się z

koniecznością

wypłaty mi wynagrodzenia z tytułu jej wyrażenia oraz że mogę wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Rozumiem, że zgodę mogę w każdej chwili wycofać, w tym celu należy skontaktować się pod adresem kontakt@stowarzyszeniemudita.pl.
Zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....

(data i czytelny osoby składającej oświadczenie)

*wypełnić, jeśli udział w wydarzeniu bierze osoba małoletnia

**niepotrzebne skreślić