

REGULAMIN AKCJI „POCZUJ MUDITĘ”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w akcji społecznej „Poczuj Muditę”, zwanej dalej „Akcją”.
2. Organizatorem Akcji jest Stowarzyszenie Muditą z siedzibą w Pruszkowie, ul. Piotrusia 3 05-800 Pruszków, NIP 9452234422, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Akcja realizowana jest przy wsparciu Partnera Głównego – Cisco (dalej: „Partner”).
4. Partner wspiera Akcję finansowo. Partner nie otrzymuje danych osobowych Uczestników, a Organizator nie przekazuje Partnerowi danych identyfikujących Uczestników, chyba że Uczestnik wyrazi na to odrębną, wyraźną zgodę w konkretnej sprawie.
5. Celem Akcji jest przekazanie rodzinom osób z niepełnosprawnościami paczek z domowymi lub zakupionymi wypiekami, przygotowanymi przez wolontariuszy, jako gestu wsparcia i solidarności społecznej.
6. Akcja ma charakter niekomercyjny i charytatywny.
7. Dostarczanie przygotowanych wypieków Rodzinom, odbywa się w okresie od 16 do 20 marca 2026 r.

§2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- A. Akcja – akcję społeczną pod nazwą „Poczuj Muditę”, organizowaną przez Stowarzyszenie Muditą na zasadach opisanych w Regulaminie.
- B. Organizator – Stowarzyszenie Muditą z siedzibą w Pruszkowie, ul. Piotrusia 3, 05-800 Pruszków.
- C. Partner – podmiot wspierający Akcję, wskazany w Regulaminie jako Partner Główny.
- D. Wolontariusz – osobę pełnoletnią, która zgłosi udział w Akcji w celu przygotowania i przekazania Wypieku Rodzinie.
- E. Rodzina – osobę zgłaszającą chęć otrzymania Paczki w ramach Akcji, działającą we własnym imieniu lub w imieniu swojej rodziny.
- F. Uczestnik – Wolontariusza albo Rodzinę.
- G. Wypiek – produkt żywnościowy przygotowany samodzielnie przez Wolontariusza albo zakupiony przez Wolontariusza, przekazywany Rodzinie w ramach Akcji.
- H. Paczka – przesyłkę lub przekazanie osobiste zawierające Wypiek oraz ewentualnie materiały dołączone przez Wolontariusza.
- I. Dokumentacja fotograficzna – fotografie przesyłane Organizatorowi przez Uczestników w związku z Akcją.

§3. Uczestnicy Akcji

1. Uczestnikami Akcji mogą być:
 - a) Wolontariusze – osoby pełnoletnie, które zgłoszą się do przygotowania i/lub dostarczenia wypieków.

- b) Rodziny – członkowie rodzin osób z niepełnosprawnością, które zgłoszą chęć otrzymania paczki.
- 2. Udział w Akcji jest dobrowolny i bezpłatny.

§4. Zasady udziału wolontariuszy

1. Wolontariusz zgłasza udział poprzez formularz udostępniony przez Organizatora.
2. Wolontariusz może:
 - a) samodzielnie przygotować wypiek,
 - b) zakupić wypiek w cukierni.
3. Wolontariusz zobowiązuje się do:
 - a) zachowania zasad higieny przy przygotowywaniu wypieków,
 - b) używania świeżych produktów,
 - c) właściwego zabezpieczenia wypieku na czas transportu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo wypieków przygotowanych przez wolontariuszy.
5. Wolontariusz deklaruje w formularzu sposób przekazania paczki:
 - a) dostarczenie osobiste,
 - b) wysyłka kurierska.
6. W przypadku wysyłki Organizator może pokryć koszt przesyłki zgodnie z zasadami określonymi w §5.

§5. Bezpieczeństwo żywności

1. Wypieki przygotowywane w ramach Akcji muszą spełniać podstawowe zasady bezpieczeństwa żywności.
2. Dopuszczalne są wyłącznie wypieki trwałe, poddane obróbce termicznej w wysokiej temperaturze (np. ciasta pieczone). Niedopuszczalne są wypieki zawierające kremy nietrwałe, surowe masy jajeczne, świeżą śmietanę, mascarpone, kremy budyniowe, produkty łatwo psujące się lub wymagające stałego przechowywania w temperaturze chłodniczej.
3. Ciasto musi zostać przygotowane nie wcześniej niż 24 godziny przed jego dostarczeniem lub nadaniem przesyłki (maksymalny czas od zakończenia przygotowania do przekazania: 24h).
4. Wypiek powinien być zapakowany w sposób higieniczny i zabezpieczony na czas transportu – w czystym pojemniku lub szczelnie owinięty folią spożywczą.
5. Każde ciasto musi być opatrzone etykietą zawierającą:
 - a. nazwę wypieku,
 - b. pełny skład produktu (np.: „szarlotka – skład: mąka pszenna, jabłka, jajka, cukier, masło, proszek do pieczenia, cynamon, sól”),
 - c. informację o alergenach
6. Organizator oraz Wolontariusze nie mają możliwości zagwarantowania, że Wypiek nie zawiera śladowych ilości alergenów, ponieważ w warunkach domowych może dojść do kontaktu krzyżowego składników.

7. Rodzina przyjmuje do wiadomości, że informacje o składzie Wypieku pochodzą od Wolontariusza albo z etykiety produktu zakupionego, a Organizator nie prowadzi kontroli składu, pochodzenia ani warunków przygotowania Wypieku.
8. Wolontariusz ponosi pełną odpowiedzialność za skład oraz jakość przygotowanego wypieku.

§6. Zasady udziału rodzin

1. Rodzina zgłasza chęć udziału poprzez formularz udostępniony przez Organizatora.
2. Rodzina zobowiązana jest do podania prawdziwych danych kontaktowych wraz z adresem, na który ma zostać dostarczona paczka.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne reakcje alergiczne ani nietolerancje pokarmowe związane ze spożyciem przekazanych wypieków.
4. Organizator nie gwarantuje otrzymania paczki każdej zgłoszonej rodzinie – jest to zależne od liczby wolontariuszy i możliwości organizacyjnych.

§7. Logistyka i przekazywanie paczek

1. Organizator decyduje o przydzieleniu Rodziny do Wolontariusza.
2. Wolontariusz ma możliwość dostarczenia paczki:
 - a) osobiście na wskazany adres Rodziny,
 - b) za pośrednictwem wskazanego przez Organizatora przewoźnika.
3. Koszty wysyłki pokrywa Organizator w ramach dostępnego budżetu, **pod warunkiem**, że Wolontariusz prześle kompletne i prawidłowe dane potrzebne do wysyłki (imię i nazwisko nadawcy, adres, numer telefonu, preferowany termin odbioru, wymiary i waga przesyłki).
4. Organizator generuje etykietę przewozową dla przesyłki. Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) wydrukowania i umieszczenia etykiety na paczce,
 - b) przekazania paczki kurierowi/umieszczenia w automacie paczkowym w wyznaczonym terminie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia paczki do wysyłki w przypadku:
 - o braków w danych kontaktowych,
 - o niedostosowania wypieku do wymogów trwałości i bezpieczeństwa żywności.
6. W celu realizacji Akcji Organizator przekazuje Wolontariuszowi dane Rodziny wyłącznie w zakresie niezbędnym do przekazania paczki, tj.: imię i nazwisko, adres dostarczenia, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego.
7. Wolontariusz zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych danych wyłącznie w celu realizacji Akcji oraz do ich nieudostępniania osobom trzecim.
8. Po zakończeniu realizacji przekazania paczki Wolontariusz zobowiązuje się do usunięcia otrzymanych danych Rodziny z własnych urządzeń i nośników.
9. W przypadku dostarczenia paczki za pośrednictwem kuriera lub do punktu odbioru (np. paczkomatu), Rodzina zobowiązuje się do odebrania przesyłki w możliwie najkrótszym czasie od momentu jej doręczenia lub umieszczenia w punkcie odbioru.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie jakości wypieku lub jego nieotrzymanie w przypadku:

- opóźnionego odbioru paczki w punkcie odbioru (np. paczkomat) – w szczególności jeśli ciasto pozostaje w temperaturze pokojowej dłużej niż dobę,
 - nieodebrania paczki w terminie przez Rodzinę.
11. Każdy Wolontariusz zobowiązany jest do ustalenia z przypisaną Rodziną terminu oraz sposobu przekazania paczki (odbiór osobisty / wysyłka) nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie Akcji, ogłoszonym przez Organizatora.
 12. Wolontariusz i Rodzina ustalają przekazanie Paczki w sposób bezpieczny i możliwie najmniej ingerujący w prywatność Rodziny. Organizator rekomenduje przekazanie Paczki przy drzwiach wejściowych lub w innym wcześniej ustalonym miejscu, bez wchodzenia do mieszkania lub domu.
 13. Wolontariusz nie jest uprawniony do żądania od Rodziny dodatkowych danych ani informacji wykraczających poza te, które są niezbędne do przekazania Paczki.
 14. Jeżeli w trakcie ustalania przekazania Paczki którakolwiek ze stron uzna kontakt za niekomfortowy lub niebezpieczny, powinna przerwać kontakt i niezwłocznie zgłosić sprawę Organizatorowi. Organizator może zdecydować o zmianie sposobu przekazania Paczki albo o rezygnacji z realizacji przekazania w danym przypadku.

§8. Odpowiedzialność

1. Organizator pełni rolę koordynatora Akcji.
2. Organizator nie odpowiada za:
 - a) jakość i skład wypieków,
 - b) opóźnienia wynikające z działania firm kurierskich,
 - c) uszkodzenia paczek powstałe w trakcie transportu.
3. Uczestnicy biorą udział w Akcji na własną odpowiedzialność.

§9. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Stowarzyszenie Mudita.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Akcji.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Akcji.
4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na naszej stronie internetowej w zakładce "dokumenty". Linki do dokumentu:
[:https://stowarzyszeniemudita.pl/wp-content/uploads/2025/07/Klauzula-beneficjenci-PL-UA-1.pdf](https://stowarzyszeniemudita.pl/wp-content/uploads/2025/07/Klauzula-beneficjenci-PL-UA-1.pdf) oraz
<https://stowarzyszeniemudita.pl/wp-content/uploads/2024/04/Klauzula-dla-Wolontariusza-PL-UA.pdf>
6. W celu realizacji Akcji Organizator udostępnia Wolontariuszowi dane Rodziny w zakresie niezbędnym do przekazania Paczki, w szczególności imię i nazwisko, adres doręczenia oraz dane kontaktowe. Organizator może udostępnić dane Rodziny lub Wolontariusza także podmiotowi realizującemu usługę przewozu lub dostawy, jeżeli wybrano formę przekazania Paczki za pośrednictwem przewoźnika.

7. Jeżeli Rodzina dobrowolnie poda informacje o alergiach lub nietolerancjach pokarmowych, Organizator będzie przetwarzał te informacje wyłącznie w celu dopasowania rodzaju Wypieku, na podstawie wyraźnej zgody Rodziny wyrażonej w formularzu zgłoszeniowym. Rodzina może wycofać zgodę w każdym czasie.
8. Dane osobowe Uczestników są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Akcji, a następnie przez okres potrzebny do rozliczeń.
9. organizacyjnych i udokumentowania przebiegu Akcji, o ile obowiązek dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa albo z uzasadnionych potrzeb Organizatora.

§10. Dokumentacja fotograficzna

1. Organizator zachęca Uczestników Akcji – zarówno Wolontariuszy, jak i Rodziny – do dokumentowania swojego udziału w Akcji poprzez wykonywanie zdjęć wypieków, procesu pakowania oraz przygotowanych paczek.
2. Przesyłanie zdjęć do Organizatora jest całkowicie dobrowolne i nie stanowi warunku udziału w Akcji.
3. Zdjęcia można przysyłać na adres mailowy: poczujmudite@stowarzyszeniemudita.pl
4. Organizator prosi, aby przesyłane zdjęcia przedstawiały przede wszystkim Wypieki, proces pakowania oraz Paczki w sposób nienaruszający prywatności Rodzin. Organizator prosi, aby na zdjęciach nie były widoczne twarze, wizerunki rozpoznawalne, numery telefonów, adresy, dane na etykietach przewozowych ani inne informacje umożliwiające identyfikację Rodziny.
5. Jeżeli Uczestnik chce przesłać zdjęcie, na którym widoczny jest rozpoznawalny wizerunek osoby, przesłanie takiego zdjęcia jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy Organizator otrzyma od tej osoby wyraźną zgodę na utrwalanie i publikację wizerunku w ramach Akcji. W przypadku osoby małoletniej zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny. Organizator może odmówić publikacji zdjęcia, jeżeli uzna, że zgoda nie została należycie potwierdzona lub zdjęcie narusza prywatność.
6. Przesyłanie zdjęć jest dobrowolne i nie jest warunkiem udziału w Akcji. Uczestnik może w każdym czasie wycofać zgodę na wykorzystanie przesłanego zdjęcia przez kontakt z Organizatorem, a Organizator zaprzestanie dalszego wykorzystywania zdjęcia w nowych publikacjach oraz podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia zdjęcia z kanałów Organizatora, w których jest to możliwe.

§11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej Organizatora.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.